

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»

(МБОУ «СОШ №97»)

ПРИКАЗ

25.08.2023

№885

г. Кемерово

«Об организации питания в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97» горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;

-дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен, утвержденных директором МАУ «Школьное питание».

2. Обеспечение горячим питанием осуществлять:

- на безвозмездной основе для обучающихся 1-4 классов (горячие завтраки или обеды);
- за счет средств родительской платы для обучающихся 5-11 классов;
- при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования г. Кемерово.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет и по электронным картам.

3. Назначить ответственными за ведение учета оплаты питания учащихся:

учителя английского языка Корчагину Ольгу Сергеевну (1-4 классы);
учителя географии Талибуллину Ксению Владимировну (5-11 классы)

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета:

- «Школьный ланч (суп+горячее)»-125 руб. на одного человека в день;
- «Школьный ланч – «Новинка»»-90 руб. на одного человека в день;
- «Школьный ланч -мини»-115 руб. на одного человека в день.
- «Завтрак молочный» - 85 руб. на одного человека в день.

5. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

6. Ответственным за организацию питания Корчагиной О.С., Талибуллиной К.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Заместителям директора по воспитательной работе Панченковой О. Е., Золотовой Е.В. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

8. Классным руководителям 1–11-х классов:

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание: завтраки - до 9.00, обеды - до 12.00;
- ежедневно до 15.00 вносить данные об отсутствующих учащихся в таблицу фактического посещения с соответствующим указанием комплексов и правильным отражением дней питания в раздел «Питание» в ЭШ 2.0;
- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Ответственным за организацию питания Корчагиной О.С., Талибуллиной К.В.:

при необходимости производить корректировку заказанных рационов в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;

10. Ответственной за сайт Беликовой-Стыран А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлены

Золотова Е.В.

Панченкова О.Е.

Корчагина О.С.

Талибуллина К.В.

Кадычкова Е.И.

Беликова-Стыран А.А.

Приложение 3 к приказу
от 25.08.2023 № 885

Столовая пр. Молодежный, 9б (начальная школа)

№ п\п	Время	Классы
1	09.10	2а,в,г,д,е,ж 4 д,з,и
2	10.10	1а,б,в,г,д,е,ж 3г
3	11.10	3а,б,в,д,е 4а,в,г
4	13.00	Обед 2-4 кл (внеурочные занятия)
5	14.00	Обед ГВП

Столовая пр. Молодежный, 7б (старшая школа)

№ п\п	Время	Классы
1	Пн, чт. 10.00-10.15	5а,б,в,г,д,е,ж,з
	Вт, ср, пт, 9.30-9.50	
2	Пн, чт. 10.55-11.10	8а,б,в,г,д,е 11а,б
	Вт, ср, пт, 10.30-10.50	
3	Пн, чт. 11.50-12.05	9а,б,в,г,д 10а,б
	Вт, ср, пт, 11.20-11.35	
4	Пн, чт. 15.10-15.25	7а,б,в,г,д,е,з
	Вт, ср, пт, 14.45-15.00	
5	Пн, чт. 16.05-16.20	6а,б,в,г,д,е,ж
	Вт, ср, пт, 15.40-15.55	